

Số: /SKHCN-VP  
V/v tiếp tục đảm bảo biện pháp phòng,  
chống dịch tại trụ sở cơ quan, đơn vị

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

**HỎA TỐC**

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Ban chấp hành CĐCS, Chi đoàn thanh niên.

Thực hiện công văn (hỏa tốc) số 8497/UBND-VP ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh v/v đảm bảo biện pháp phòng chống dịch cho CBCCV, người lao động làm việc tại cơ quan trên địa bàn tỉnh; công văn (hỏa tốc) số 8498/UBND-VP ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh v/v đảm bảo tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trụ sở cơ quan, đơn vị,

Nhằm tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, nhất là trong thời gian thành phố Vũng Tàu thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ từ 00 giờ 00 ngày 14/7 đến hết ngày 27/7/2021, Giám đốc Sở chỉ đạo như sau:

1. Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục xây dựng lịch làm việc luân phiên tại cơ quan, tăng cường làm việc trực tuyến tại nhà, đảm bảo nguyên tắc làm việc linh hoạt, bố trí không quá 50% số lượng CVCV-NLĐ có mặt tại trụ sở. Thường xuyên đôn đốc để đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được giao.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở phụ trách dừng toàn bộ các cuộc họp không cần thiết, tăng cường họp trực tuyến, hạn chế số lượng người tham dự. Trường hợp tổ chức họp phải bảo đảm giãn cách ít nhất 2m, tuân thủ tuyệt đối biện pháp 5K.

- Tổ chức cho CCVC-NLĐ đi làm tại cơ quan ăn uống bằng đồ ăn uống chuẩn bị sẵn. Trường hợp liên hệ với nhà cung cấp suất ăn thì phải bảo đảm điều kiện an toàn phòng chống dịch.

- Có giải pháp quản lý chặt chẽ, đảm bảo phòng chống dịch đối với người đưa văn thư, cung cấp hàng hóa, dịch vụ từ bên ngoài.

2. Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, CCVC-NLĐ tạm dừng việc tiếp khách bên ngoài đến liên hệ công tác và làm việc tại cơ quan, trừ trường hợp đặc biệt, khẩn cấp phải báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm nhưng phải bố trí riêng một phòng hoặc không gian riêng để tiếp khách và phải bảo đảm tuân thủ tuyệt đối quy định phòng, chống dịch của Bộ Y tế.

Đối với việc tiếp khách tại Sở, thống nhất bố trí Phòng tiếp dân để tiếp và làm việc với khách bên ngoài.

3. CCVC-NLĐ khi đến làm việc tại trụ sở không di chuyển ra ngoài nếu không thật sự cần thiết, tăng cường trao đổi công việc qua điện thoại, email và các ứng dụng CNTT khác, hạn chế tiếp xúc ngay trong nội bộ cơ quan và với người cơ quan khác (trừ trường hợp cần thiết, cấp bách).

Nhân viên bảo vệ, người trực cơ quan phải yêu cầu tất cả CCVC-NLĐ, người đến cơ quan nghiêm túc thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn, quét mã QR Code, khai báo y tế khi vào trụ sở. Những trường hợp không nghiêm túc thực hiện thì không cho phép vào cơ quan và báo cáo lại người có thẩm quyền.

Đối với CCVC-NLĐ làm việc tại Sở KH&CN phải tự đảm bảo vệ sinh trong ăn uống, cuối ngày làm việc tự thu dọn rác sinh hoạt để bỏ vào thùng rác chung tại tầng trệt. Nhân viên phục vụ chịu trách nhiệm tập kết rác đúng nơi quy định.

4. Đề nghị Ban chấp hành CĐCS, Chi đoàn thanh niên tăng cường phối hợp tuyên truyền đến đoàn viên, CCVC-NLĐ thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch; phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ An toàn Covid-19 tăng cường hoạt động, phát huy trách nhiệm của các Tổ trong việc kiểm tra, giám sát tình hình đoàn viên, CCVC-NLĐ và sẵn sàng hỗ trợ truy vết các trường hợp lây nhiễm bệnh khi có yêu cầu.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị, CCVC-NLĐ thuộc sở nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- SYT (B/c);
- GD, PGD Sở;
- Niêm yết trụ sở;
- Lưu VP\_nnp

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Công Danh**